

Google Drive檔案大量匯出

1. 登入Google帳戶，點選右上角頭像的「管理你的Google 帳戶」。



2. 選擇「資料和隱私權」，並至下方選擇「下載您的資料」。



3. 先選擇「取消全選」。

建立新的匯出作業

1 選取要納入的資料

已選取 45 個，共 45 個

產品

取消全選



已儲存

在 Google 搜尋和地圖中已儲存連結 (圖片、地點、網頁等) 的集合。 [瞭解詳情](#)



CSV 格式



日曆

iCalendar 格式的日曆資料。 [更多資訊](#)



多種格式

包含所有日曆



地圖

您在地圖中的偏好設定和個人地點



多種格式

包含所有地圖資料

4. 往下滑，勾選「雲端硬碟」及「Google相簿」，後選擇「下一步」。

1

選取要納入的資料

已選取 2 個，共 45 個

 街景服務
您上傳至 Google 街景服務的圖片和影片

☐

多種格式

 郵件
Gmail 帳戶中的郵件和附件將以 MBOX 格式匯出，Gmail 帳戶的使用者設定則會以 JSON 格式匯出。[瞭解詳情](#)

☐

多種格式

包含所有郵件資料

 雲端硬碟
您所擁有並儲存在「我的雲端硬碟」和「電腦」的檔案。[瞭解詳情](#)

☒

多種格式

進階設定

包含所有雲端硬碟資料

 Google 相簿
您在 Google 相簿中的相片和影片。[瞭解詳情](#)

☒

多種格式

1

選取要納入的資料

已選取 2 個，共 45 個

 Question Hub
您在 Question Hub 的活動

☐

多種格式

 Tasks
您的待完成和已完成工作資料。[更多資訊](#)

☐

JSON 格式

 YouTube 和 YouTube Music
觀看記錄、搜尋記錄、影片、留言，以及您在 YouTube 和 YouTube Music 上建立的其他內容 [瞭解詳情](#)

☐

多種格式

包含所有 YouTube 資料

下一步

5. 傳送方式選擇「以電子郵件傳送下載連結」，如果資料過大可以調整壓縮檔案大小，並且點選「建立匯出作業」。

2 選擇檔案類型、匯出的頻率和目標

傳送方式

以電子郵件傳送下載連結 ▾

檔案建立完成後，系統會透過電子郵件將下載連結傳送給您。請於一週內下載您的檔案。

頻率

☒ 僅匯出一次

匯出 1 次

☐ 每隔 2 個月匯出一次，為期一年

匯出 6 次

檔案類型和大小

.zip ▾

絕大多數電腦都可開啟 ZIP 檔案。

2 GB ▾

系統會將超過這個大小的匯出檔案分割為多個檔案。

建立匯出作業

6. 等下圖(範例)出現後，請前往您的信箱

[←](#) 管理您的匯出作業

將您的檔案複製到其他服務之前，請先查看該公司的資料匯出政策，以便確保當您不想再使用該服務時可匯出重要資料，例如您的相片或聯絡人。

請勿將您的匯出檔案下載到公用電腦，也不要將這些檔案存放在他人可以看見的地方。

您可以前往您的 [Google 帳戶](#) 頁面，探索其他管理資料的方式，包括如何刪除帳戶。

匯出	建立日期	有效期限	詳細資料
雲端硬碟 336.1 MB	2022年4月27日	2022年5月4日	下載 ▼

建立新的匯出作業

7. 到您的信箱，開啟收到的信，點選「下載檔案」



8. 下載完的檔案，就可以存到您打算使用的儲存空間。