紀錄編號： \_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | |  | | 申請日期 |  | |
| 申請單位 | |  | | 軟體來源 | □ 申請單位自行提供 □ 圖書資訊處提供  □ 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 需求事由 | |  | | | | |
| 申請單位  主管 | |  | | | | |
| 申請注意事項：  1. 維護智慧財產權，僅安裝申請人指定電腦，申請人亦不得任意將有版權之軟體散播。  2. 業務所需之特殊軟體，由單位主管自行採購。  3. 申請完成後，圖書資訊處將與申請人約定安裝作業時間。 | | | | | | |
| -----------------------------------------------以下由圖書資訊處安裝後填寫---------------------------------------------- | | | | | | |
| 安裝情形 | 主機位置：  主機名稱：  安裝情形： | | | | | |
| 圖書資訊處承辦人 | | | 申請單位驗收 | | | 圖書資訊處主管 |
|  | | |  | | |  |

* 使用流程說明：申請人填單🡪單位主管確認🡪送至圖書資訊處🡪圖書資訊處作業🡪完成安裝🡪申請人確認→表單歸檔