|  |
| --- |
| **馬偕醫學大學圖書資訊處網點新增遷移申請表** |
| 文件編號 | ISMS-D-000 | 機密等級 |  | 版次 | 1.0 |

紀錄編號： 填表日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 申請人 |  |
| 職稱 |  | 裝設地點 | 　　　　大樓　　樓　　　室 |
| 聯絡電話 |  | □有線□無線 |
| E-mail |  |
| 說明： 大樓 樓 室 □新增□移除□移動※建置地點約略配置圖（請自繪，需求網點確切位置請用△符號標示）： |
| 申請人： |  | 單位主管： |  |
| 申請原因 |  |
| 圖書資訊處填寫 |
| 審核結果： | □核准 □不核准 原因: |
| 承辦人 |  | 圖書處主管 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施工廠商 |  | 施工日期 |  |
| 施工備註 |  |

※注意事項：

1、在用途說明欄位中，請詳細描述申請目的或用途及約略配置圖。

2、申請單處理時間為三天，通過申請後將立即電話或E-mail通知裝設日期。

3、網點設置每月統計一次，請填寫預計使用日後送至圖書資訊處，以利協調廠商施工。

4、簽章處請使用職章。

配合本校預算制度，使用單位新增網點申請請於每年　　月　　日前提出，其餘時間概不受理。

二、新增網點/遷移之施工日期原則上為每年　　月份(一年一次)，由總務處統合發包後施工。

三、新增網點核准原則為：

1. 教職員以每人兩個網點為原則。

2. 每間實驗室網點以六點為原則。

3. 網點如不敷使用時請各單位或個人自行購買集線器(HUB)或交換器(Switch)擴充網點。

4. 資料填寫務必詳細確實。