錄編號: 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | |  | | | 學號/員工代號 | |  | |
| 聯絡信箱 | |  | | | 申請網點編號 | |  | |
| 申請所在區域 | | 🞎教學大樓\_\_\_\_棟\_\_\_\_樓 教室代號/辦公室\_\_\_\_\_\_\_\_  🞎學生宿舍 房號\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  🞎學人宿舍 房號\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  🞎其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 申請設備MAC Address：\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_  申請事由：  　　1.🞎新建  說明事由：  　　2.🞎修改、更換原IP Address  　　　說明事由： | | | | | | | | |
| 申請注意事項：   1. 以上均為必填欄位。申請事由、網點所在區域請詳細填寫。 2. 申請單經單位主管核可後，持申請單至圖書資訊處辦理。 3. 學生個人之單位主管為班級導師，學生社團之單位主管為學務處，系學會之單位主管為系主任。 4. 尊重智慧財產權，如使用校園網路進行非授權軟體之下載上傳動作、其他有違法使用網路之情形，本處得視情節輕重，可以停止其使用權。 | | | | | | | | |
| 此欄位由圖書資訊處填寫 | | | | | | | | |
| 作業日期 |  | | | 發配之IP Address | |  | | |
| 配發狀況 |  | | | 其他說明事項 | |  | | |
|  | | | | | | | | |
| 申請人 | | | 申請單位主管 | | 圖書資訊處承辦人 | | | 單位主管 |
|  | | |  | |  | | |  |