紀錄編號: 填表日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □攜進  □攜出 | 時間 | 時 分 | 攜進/出人員  單　　位 | |  |
| 設備名稱 |  | | 設備序號 | |  |
| 設備 品牌/規格 |  | | | | |
| 攜進/出方式 | □自行攜進/出  □貨運代送（公司名稱/電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  貨運編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  □其他（請說明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） | | | | |
| 攜進/出原因 | □備份媒體異地儲存  □異地儲存之備份媒體送回  □新增設備  □設備送修（預計修復完成日期： / / ）  □調 / □借 / □還  其他單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  聯 絡 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  聯絡電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  （預計歸還日期： / / ）  □其他(請說明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | |
| 備註說明 |  | | | | |
|  | 申請單位 | | | 覆核單位 | |
| 承辦人 |  | | |  | |
| 權責主管 |  | | |  | |