

教育版專屬指南

Microsoft 365

學校帳號下載與安裝完整教學

步驟 1：登入學校微軟帳號

➡ 開啟 Portal 網站

請前往官方登入入口：m365.cloud.microsoft/apps。

👤 使用機構專用 Email

輸入學校電子郵件照號（例：學號@mmu.edu.tw）。請勿使用個人
@gmail.com 或 @hotmail.com 帳號登入。

步驟 2：取得 Office 安裝檔



1. 尋找右上角按鈕

順利登入微軟主頁後，將視線移至頁面右上角，點擊「安裝應用程式」(Install apps)。



2. 選擇學校應用程式

在下拉選單中，點選「**Microsoft 365 應用程式**」（工作或學校帳號專屬選項）。



3. 自動下載主程式

系統將自動開始下載對應作業系統的安裝包（Windows 下載 .exe 檔；Mac 下載 .pkg 檔）。

步驟 3：執行安裝程式

Windows 安裝說明

1. 開啟下載資料夾中的 **OfficeSetup.exe** 檔案。
2. 當跳出「是否允許此應用程式變更您的裝置？」視窗時，請點選「是」。
3. 系統將於背景自動下載並完成完整 Office 軟體安裝。

Mac OS 安裝說明

1. 開啟下載的 **Installer.pkg** 安裝檔案。
2. 依序點選「繼續」與「同意」軟體授權合約。
3. 輸入您的 Mac 開機解鎖密碼，即可開始寫入安裝。

步驟 4：啟動與授權驗證

開啟任意軟體

安裝完成後，開啟電腦上的 Word、Excel 或 PowerPoint 應用程式。

登入學校帳號驗證

軟體開啟後會自動跳出啟動視窗，請再次輸入您的**學校 Email 與密碼**完成身分驗證。

同意合約即刻開通

點選同意授權合約，系統顯示「全套軟體已就緒」，即可享有完整桌面版功能！

常見問題與注意事項



找不到「安裝應用程式」按鈕？

若登入後無安裝按鈕，代表學校僅提供網頁版（A1 授權）或 IT 管理員尚未指派桌面版授權，可向資訊中心確認。



多裝置安裝數量限制

大部分教育版（A3/A5）支援單一帳號安裝於最多 **5 台電腦/Mac**、5 台平板及 5 支手機。



預設位元與語言更改

系統預設安裝 64 位元版本。若需繁體中文外的其他語言，可在「安裝應用程式」選擇「**其他安裝選項**」進行調整。

安裝順利！

如有下載或登入障礙，請聯繫圖書資訊處資訊中心